

第50回 滋賀県芸術文化祭参加事業申込書

(宛先)

令和 年 月 日

滋賀県芸術文化祭実行委員会委員長

団体名

代表者名

第50回滋賀県芸術文化祭に参加を申し込みます。

参加回数等	1 新規 2 継続 (過去参加回数 回、前回参加年度 S・H 年)			
参加部門	1 美術 2 音楽 3 演劇 4 洋舞 5 文芸 6 伝統芸能 7 伝統文化 8 メディア芸術 9 文化一般 ※該当するものを○で囲んでください。			
事業名				
主催・共催				
後援・協賛				
期 日	令和 年 月 日 曜日 ~ 令和 年 月 日 曜日 (開演時間 時 分 ~ 時 分)			
会 場				
目的・内容等				
出場資格				
広報活動の方法と範囲	方 法		範 囲	
入 場 料				
芸術文化祭奨励賞 交 付 希 望	交付希望	交付希望数	対 象 部 門 名	審査員代表者氏名
	有・無	<small>※原則として 1事業に1点とする</small>		
「beyond2020」 認 証 申 請	芸術文化祭参加事業募集要項の9「beyond2020」の認証申請を希望されない場合は、下記にレ点をご記入ください。(できるだけ認証を申請いただくようお願いします) <input type="checkbox"/> 「beyond2020」の認証申請を希望しない。			
問い合わせ先	担当者氏名 住所 (〒) 電話番号 () ※ 担当者氏名および電話番号はパンフレットの問い合わせ欄に掲載します。			

滋賀県芸術文化祭実行委員会
事務局記入欄

受 付	月 日	承 認 番 号	芸術文化 祭奨励賞 交 付	月 日
-----	-----	------------	---------------------	-----

「参加事業申込書」の記入の仕方

- 参加部門** 1～9の部門から選んで記入してください。
- 事業名** 事業名は、「第〇〇回…」、「令和2年度…」など正確に記入してください。
- 主催・共催** 主催者を（共催もあれば）記入してください。
- 後援・協賛** 後援および協賛（予定を含む。）があれば、その名称を記入してください。
- 期 日** 事業の開催期日を記入してください。
※展示会等は開催期間を記入してください。
※公演等は開演時間および終演時間を記入してください。
- 会 場** 主会場だけでなく会場が分散する場合すべて記入してください。
- 目的・内容等** 事業の目的・概要を簡潔に記入してください。
[例1]（美術部門の場合）
市民および近隣住民より作品を募集し、審査の上一堂に展示し、鑑賞する。
部 門 日本画、洋画、彫塑、美術工芸、書、写真
[例2]（音楽部門の場合）
曲 名：□□□□□□□□
◇◇◇◇◇◇◇◇
指 揮：△△△△△△△△
管弦楽：☆☆☆☆交響楽団
[例3]（演劇部門の場合）
演 目「*****」
原 作 ▼▼▼▼▼▼▼▼
（脚色・演出もできるだけ記入してください。）
出 演 ○○○○、◇◇◇◇、◎◎◎◎
- 出場資格** 舞台発表等の場合、出場できる資格を記入してください。
[例] ○○教室受講生、□□会会員、県民一般
- 広報活動** 広報の方法 ポスター、チラシ、市町広報等
広報の範囲 ○○町全公民館へポスター掲示依頼等
- 入 場 料** 無料か有料かを記入してください。
有料の場合、具体的に入場料を記入してください。
[例] S席 5,000円、 A席 4,000円、 B席 3,000円
大人 1,000円、 小人 800円
前売 1,000円、 当日 1,200円
会員 1,000円、 一般 2,000円
- 奨 励 賞** 芸術文化祭奨励賞の交付を希望される場合に記入してください。
- [beyond2020] プログラムの認証申請を希望されない場合は、記入欄にレ点をご記入ください。
- 問 合 先** 県民から事業内容についての照会があった場合の問い合わせ先を記入してください。
広報（「総合パンフレット」「滋賀文化のススメ」等）に使用します。

第50回 滋賀県芸術文化祭参加事業実施報告書

(宛先)

令和 年 月 日

滋賀県芸術文化祭実行委員会委員長

団体名

代表者名

第50回滋賀県芸術文化祭参加事業の実績を報告します。

なお、「beyond2020プログラム」の認証を受けた事業については、この報告の内容をプログラムの報告に使用することを承認します。

承認番号	「芸術文化祭参加承認通知書」に記載された承認番号	参加部門	
beyond2020 認証番号	「beyond2020 認証通知書」に記載された認証番号		
事業名			
主催・共催			
後援・協賛			
期 日	令和 年 月 日 曜日 ~ 令和 年 月 日 曜日 (開演時間 時 分 ~ 時 分)		
会 場			
出演・出品者数	公演等の場合は出演者、展示会等の場合は出品者の数		
入 場 者 数	期間内の総入場者数		
入 場 料			
事業経費	事業開催にかかった総額		
添付資料を ○で囲む ① ~ ④は 必ず添付	① プログラム等 (目的、日程、内容等がわかるもの) ② 広報資料 (ポスター、チラシ等) ③ 開催風景写真 (本紙裏面に2枚貼付) ④ 表彰者一覧表 (芸術文化祭奨励賞の交付を受けた団体は必須) 5 作品集 6 収支決算書 7 その他 ()		
報 告 者	氏 名 連絡先 (住所または勤務先) 電話番号		

※参加事業の内容がわかる開催風景写真を2枚、裏面に貼付してください。

事業実施報告書

事業実施について簡単にご記入ください。

beyond2020の認証を受けた事業は対象にチェックを入れてください。

- 障害者にとってのバリアを取り除く取組である 外国人にとっての言語の壁を取り除く取組である

開催風景写真

参加事業の開催状況がよく理解できる写真を、下に2枚貼付してください。

写真は beyond2020プログラムの実績報告にも使用します。

また、ホームページへ掲載されることがあります。

開催風景写真貼付

開催風景写真貼付

第50回滋賀県芸術文化祭総合パンフレット掲載原稿

主催者名 ()

事業名	
日時	開催日 月 日 () : ~ : 開催期間 月 日 () ~ 月 日 () : ~ : 〔最終日は : まで〕
会場	
入場料	
問合せ先	電話番号 - -
	施設名・団体名 担当者名 (名字のみ) / ※ 担当者氏名 (名字のみ) の掲載を希望されない場合は、施設名・団体名のみ記入してください。

〔お願い〕

- ・総合パンフレットの掲載原稿となりますので、内容は正確に記載してください。
- ・各項目とも可能な限り簡潔に記載してください。総合パンフレットは項目によって文字制限があります。このため、内容を一部省略させていただく場合がありますのでご了承ください。
- ・複数会場での公演あるいは巡回展示を行う場合は、各会場毎に原稿を作成してください。(用紙はコピーしてください)
- ・期間中における祝日は次のとおりです。
 - 9月21日 (月・祝)
 - 9月22日 (火・祝)
 - 11月3日 (火・祝)
 - 11月23日 (月・祝)
 - 1月1日 (金・祝)
 - 1月11日 (月・祝)
- ・公演における終演時間は可能な限り記載してください。
- ・入場料が無料で整理券を配布する場合は (要整理券) と記載してください。

【裏面の記載例をご覧ください。】

《記載例》

主催者名（びわ湖芸術文化財団）

事業名	第〇〇回 〇〇〇絵画展
日時	開催日 月 日（ ） : ~ : 開催期間 10月31日（水）～11月11日（日） 9:00～17:00 〔最終日は16:00まで〕
会場	〇〇美術館
入場料	無料
問合せ先	電話番号 077-522-7146
	施設名・団体名 担当者名（名字のみ） びわ湖芸術文化財団 / 滋賀 ※ 担当者氏名（名字のみ）の掲載を希望されない場合は、施設名・団体名のみ記入してください。

主催者名（びわ湖芸術文化財団）

事業名	第〇〇回 〇〇〇コンサート
日時	開催日 10月7日（日） 15:00～17:00 開催期間 月 日（ ）～ 月 日（ ） : ~ : 〔最終日は : まで〕
会場	〇〇ホール
入場料	S席 7,500円、A席 5,000円
問合せ先	電話番号 077-523-7146
	施設名・団体名 担当者名（名字のみ） びわ湖芸術文化財団 / 近江 ※ 担当者氏名（名字のみ）の掲載を希望されない場合は、施設名・団体名のみ記入してください。