

## 第 4 1 回 滋賀県芸術文化祭参加事業申込書

(宛先)

平成 2 3 年 月 日

滋賀県芸術文化祭実行委員会委員長

団体名

代表者名

第 4 1 回滋賀県芸術文化祭に参加を申し込みます。

参 加 回 数 等	1 新規      2 継続 (過去参加回数      回、前回参加年度 S・H      年)			
参 加 部 門	1 美術    2 音楽    3 演劇    4 洋舞    5 文芸    6 伝統芸能 7 伝統文化    8 メディア芸術    9 文化一般 ※ 該当するものを○で囲んでください。			
事 業 名				
主 催 ・ 共 催				
後 援 ・ 協 賛				
期 日	平成 2 3 年      月      日      曜日 ～ 平成 2 3 年      月      日      曜日 (開演時間      時      分 ～      時      分)			
会 場				
目 的 ・ 内 容 等				
出 場 資 格				
広 報 活 動 の 方 法 と 範 囲	方 法		範 囲	
入 場 料				
芸術文化祭奨励賞 交 付 希 望	交付希望	交付希望数	対象部門名	審査員代表者氏名
	有 ・ 無	※原則として 1事業に1点とする		
問 い 合 わ せ 先	担当者氏名 住所 (〒                      ) 電話番号                      (                      ) ※ 担当者氏名および電話番号はリーフレットの問い合わせ欄に掲載します。			

滋賀県芸術文化祭実行委員会  
事務局記入欄

受付	月      日	承 認 番 号		芸術文化 祭奨励賞 交 付	月      日
----	----------	------------	--	---------------------	----------

## 「参加事業申込書」の記入の仕方

- 参 加 部 門** 開催部門の 9 部門から選んで記入してください。
- 事 業 名** 事業名は、「第〇〇回…」、「平成 2 3 年度…」など正確に記入してください。
- 主催・共催** 主催者を（共催もあれば）記入してください。
- 後援・協賛** 後援および協賛（予定を含む。）があれば、その名称を記入してください。
- 期 日** 事業の開催期日を記入してください。  
 ※展示会等は開催期間を記入してください。  
 ※公演等は開演時間を記入してください。
- 会 場** 主会場だけでなく会場が分散する場合すべて記入してください。
- 目的・内容等** 事業の目的・概要を簡潔に記入してください。  
 [例 1]（美術部門の場合）  
 市民および近隣住民より作品を募集し、審査の上一堂に展示し、鑑賞する。  
 部 門 日本画、洋画、彫塑、美術工芸、書、写真  
 [例 2]（音楽部門の場合）  
 曲 名：□□□□□□□□  
           ◇◇◇◇◇◇◇◇  
 指 揮：△△△△△△△△  
 管弦楽：☆☆☆☆交響楽団  
 [例 3]（演劇部門の場合）  
 演 目「\*\*\*\*\*」  
 原 作 ▽▽▽▽▽▽▽▽  
 （脚色・演出もできるだけ記入してください。）  
 出 演 ○○○○、◇◇◇◇、◎◎◎◎
- 出 場 資 格** 舞台発表等の場合、出場できる資格を記入してください。  
 [例] ○○教室受講生、□□会会員、県民一般
- 広 報 活 動** 広報の方法      ポスター、チラシ、市町村広報等  
 広報の範囲      ○○町全公民館へポスター掲示依頼等
- 入 場 料** 無料か有料かを記入してください。  
 有料の場合、具体的に入場料を記入してください。  
 [例] S 席 5,000 円、 A 席 4,000 円、 B 席 3,000 円  
       大人 1,000 円、 小人 800 円  
       前売 1,000 円、 当日 1,200 円  
       会員 1,000 円、 一般 2,000 円
- 奨 励 賞** 芸術文化祭奨励賞の交付を希望される場合に記入してください。
- 問 合 先** 県民から事業内容についての照会があった場合の問い合わせ先を記入してください。  
広報（「参加事業の案内」「あーとねっと・しが」等）に使用します。

## 第 4 1 回 滋賀県芸術文化祭参加事業実施報告書

(宛先)

平成 年 月 日

滋賀県芸術文化祭実行委員会委員長

団体名

代表者名

第 4 1 回滋賀県芸術文化祭参加事業の実績を報告します。

承 認 番 号		参 加 部 門	
事 業 名			
主 催 ・ 共 催			
後 援 ・ 協 賛			
期 日	平成 2 3 年 月 日 曜日 ～ 平成 2 3 年 月 日 曜日 (開演時間 時 分 ～ 時 分)		
会 場			
出演・出品者数			
入 場 者 数			
入 場 料			
事 業 経 費			
添 付 資 料 を ○ で 囲 む  ①と②は 必ず添付	① 開催要項、プログラム等(目的、日程、内容等がわかるもの) ② 広報資料(ポスター、チラシ等) 3 作品集 4 収支決算書 5 表彰者一覧表(芸術文化祭奨励賞の交付を受けた団体のみ) 6 その他( )		
報 告 者	氏名 連絡先(住所または勤務先)  電話番号		

※参加事業の内容がわかる開催風景写真を2枚、裏面に貼付してください。

## 「参加事業実施報告書」の記入の仕方

- 承認番号 「芸術文化祭参加承認通知書」に記載された承認番号を記入してください。
- 出演・出品者数 公演等の場合は出演者、展示会等の場合は出品者の数を記入してください。
- 入場者数 期間内の総入場者数を記入してください。
- 事業経費 事業開催にかかった総額を記入してください。
- 添付資料 添付した資料を○で囲んでください。  
①目的、日程、内容等がわかるもの、②広報資料の2つは必ず添付してください。  
芸術文化祭奨励賞を交付された団体は表彰者一覧表を添付してください。
- 開催風景写真 開催状況がよく理解できる写真を、下に2枚貼り付けてください。

開催風景写真貼布

開催風景写真貼布